

ASSOCIAÇÃO DE PROFESSORES DE LÍNGUA INGLESA  
DO ESTADO DO PARANÁ

**PLANO DE METAS  
DA  
GESTÃO 2009/2010**

Curitiba  
Maio/2009

## **SEDE (Curitiba)**

### **Presidente**

Samira Abdel Jalil

### **Vice-Presidente**

Leonilda Procailo

### **Secretários**

Adriano Freitas Irala

Denise Lúcia Amadei Koch

### **Tesoureira**

Carla Forlin

### **Relações Públicas**

Gissele Chapanski

### **Colaboradores**

Diogo Forbeck

Dulce Pazinato Casarin

Izabel Corção Fajardo

Jeanne Marie Fedder Paraná

Juliana Reichert Assunção Tonelli

Joina Conceição Moura de Almeida

Maria Lúcia de Castro Gomes

Mariza Riva Almeida

Miriam Sester Retorta

Regina Eiko Nagashima Hohmann

Samantha Ramos

**REGIONAL (Maringá)**

**Representante**

Jussara Perin

**Secretária**

Leone Astrid Barzotto

**Tesoureira**

Aline Cantaroti

## SUMÁRIO

1. Introdução.....	05
2. Diretrizes da APLIEPAR .....	06
3. Proposições.....	07

## **INTRODUÇÃO**

Este documento informa os objetivos da Associação dos Professores de Língua Inglesa do Estado do Paraná e contempla seu plano de gestão para o período de 2009/2010. Trata-se do primeiro documento apresentado, com o objetivo de delinear um conjunto de idéias que norteia sua ação de forma organizada e planejada.

## DIRETRIZES DA APLIEPAR

A APLIEPAR é uma sociedade civil de caráter exclusivamente cultural que visa o fortalecimento da representatividade de professores de Língua Inglesa no Estado do Paraná e o intercâmbio de informações para o desenvolvimento profissional de seus associados. A instituição tem como objetivos:

- a) congregar os professores de qualquer disciplina da área de Inglês (Língua Inglesa, Prática de Ensino, Literaturas de Língua Inglesa e disciplinas afins) do Estado do Paraná e promover uma aproximação entre os seus associados;
- b) representar as aspirações dos seus associados junto aos órgãos culturais dos setores público e privado;
- c) defender os direitos e prerrogativas de seus associados de modo a lhes proporcionar condições de trabalho condizentes com a sua atuação na sociedade;
- d) promover o aprimoramento profissional dos seus associados através da realização de cursos de eventos, isoladamente ou em conjunto com outras entidades;
- e) promover o intercâmbio e convênio com entidades nacionais e estrangeiras.

## PROPOSIÇÕES

Para atingir os objetivos gerais de fortalecimento da representatividade de professores de Língua Inglesa no Estado do Paraná e o intercâmbio de informações para o aprimoramento profissional de seus associados, apresenta-se a seguir o Plano de Trabalho para a gestão do período 2009 e 2010, voltado para a implementação dos princípios e ações da instituição.

1. Para o fortalecimento da representatividade de professores de Língua Inglesa no Estado, pretende-se:
  - Apoiar os professores de Língua Inglesa junto a órgãos governamentais.
  - Fortalecer a parceria com eventos e congressos na área, além da organização do EPLE.
  - Realizar o intercâmbio de informações de ensino, sejam do setor público ou do setor particular.
  - Realizar ações em conjunto com outras associações afins.
  - Estabelecer parceria para realização de projetos com a Embaixada dos Estados Unidos e com o Conselho Britânico.
  - Ativar novas Setoriais regionais em cidades-pólo com o devido acompanhamento periódico das ações realizadas por meio de documento elaborado para tal fim.
  - Divulgação de iniciativas de outras associações, instituições e entidades de classe, bem como procurar estreitar os laços com estas.
  - Fortalecer contato com as Secretarias da Educação e Núcleos Regionais.
  
2. Para o gerenciamento da APLIEPAR, pretende-se realizar melhorias administrativas, tais como:
  - Fazer um levantamento de dados da organização nos últimos anos para conhecer a situação da APLIEPAR e atualizar o Plano

de Trabalho para que esteja condizente com as reais necessidades da instituição.

- Atualizar o Estatuto.
- Ampliação da biblioteca através de doações individuais e de instituições de diversas naturezas.
- Transferência da contabilidade e do gerenciamento do *website* para a sede em Curitiba.
- Prestar contas mensalmente, que serão disponibilizadas on-line para aqueles envolvidos na gestão da instituição.
- Zelar pelo patrimônio da associação.
- Realizar reuniões periódicas para tratar de assuntos de interesse da organização.
- Dar continuidade à realização anual do EPLE, tendo a APLIEPAR como instituição organizadora do evento.
- Fortalecer relações com as Setoriais e apoiar os eventos organizados por estas.
- Divulgar instituições de natureza diversa por meio de propaganda nas publicações on-line e impressas da APLIEPAR em troca de investimento no patrimônio da instituição.
- Buscar convênios com instituições diversas e não somente àquelas relacionadas à educação, como parte da política de marketing para angariar fundos.
- Implantar a carteirinha do associado.
- Incentivar o voto nas eleições, bem como a participação dos associados na associação, dentro daquilo que é direito do associado.
- Informatização da instituição em diversas instâncias.
- Indexar as publicações da APLIEPAR que ainda não são indexadas.

3. As ações para informatização da instituição são:

- Atualizar o site institucional com relação a eventos, artigos, recursos didáticos, publicações e inserir acesso restrito aos associados.
- Instituição da seção Fale Conosco com filtros por área de interesse para facilitar a análise de informação, o encaminhamento das solicitações e a resolução dos possíveis problemas que surgirem.
- Usar a seção Fale Conosco para prestar assessoria on-line para o associado.
- Informatização, organização e manutenção do cadastro dos associados para um maior controle.
- Informatizar a biblioteca usando um programa específico para gerenciamento de dados.
- Transferir a gestão do *site* institucional para a Sede.

4. Para captação e manutenção dos associados, bem como seu desenvolvimento profissional, têm-se os seguintes objetivos específicos:

- Elaboração de um plano de meta para captação de associados.
- Implementar uma política de marketing para valorização do associado.
- Desenvolver um *kit* de boas-vindas aos novos associados.
- Enviar informações constantemente sobre congressos, eventos e concursos nacionais e estaduais.
- Aumentar o número de publicações e de sua periodicidade, bem como diversificar os temas apresentados.
- Fornecer assessoria aos associados por meio da seção Fale Conosco.
- Criar um *Resource Center*, que funcionará junto à biblioteca da Apliepar.
- Ampliar o acervo de consulta local para o associado.

- Incentivar o uso da carteirinha do associado nas organizações parceiras.
- Enviar de quatro publicações indexadas, de frequências diversas, desde mensal até anual. São elas: boletim informativo on-line, cadernos de atividades on-line e impresso, revista anual impressa e anais do EPLE on-line.
- Acesso à biblioteca e ao *Resource Center*.
- Oferecer cursos periódicos com certificados normatizados e cancelados por uma IES.